

申請用チェックシート 兼 申請書類等受領連絡票 (A導入後申請用)

*太線枠内のみ、申請者が記入してください。

送付先 FAX 番号	03-5253-※※※※	全ト協受付印
住 所	東京都千代田区霞が関2-1-3	
氏名又は名称	国土交通運送株式会社	
代表者氏名	代表取締役 国土 太郎	
(リースの場合) 貸渡先		
		受付番号

様

【全ト協連絡欄】

リース事業者の申請のみ記入。

- 下記書類を受け取りました。
- 下記全ト協連絡欄記載のとおり一部書類に不足がありました。別途送付をお願いいたします。
(注 1) 本連絡票は申請書類とともに、大切に保管してください。上記受付番号が交付決定時に使用する番号となります。
- (注 2) 本連絡票は申請書類の受領を連絡するものであり、交付の決定や書類不備の有無を連絡するものではありません。

*申請書を提出する前に書類の不足等を確認して、申請者チェック欄に○印を記入してください。

NO	項 目	申請者 チェック欄	全ト協 確認	全ト協 連絡欄
A-1	申請用チェックシート 兼 申請書類等受領連絡票	○		
A-2	交付申請書兼実績報告書 (様式第 2)	○		
	交付申請書兼実績報告書別紙 (様式第 2 の 1)	○		
A-3	補助対象機器にかかる見積書の写し	○		添付書類が揃っているか 確認して記入。
A-4	補助対象機器にかかる請求書の写し	○		
A-5	補助対象機器にかかる領収証等の写し	○		
A-6	機器装着車両の自動車検査証の写し	○		
	所有権留保車両は解除前後 2 通	○		
	後付装着の場合、構造等変更検査前後 2 通	○		
A-7	テールゲートリフターの 装着状態写真	○		リース事業者の申請のみ 記入。
	車両後方写真 銘板写真	○		
A-8	自動車賃貸契約書の写し	○		リース事業者の申請のみ 記入。
A-9	履歴事項等全部証明書の写し	○		
A-10	リースのみ 取得から財産処分制限期間 (5 年) を満たす までの間に当該機器を貸し渡すことを証す る書類	○		
A-11	補助金請求書 (様式第 11)	○		
A-12	宣誓書	○		