

8. 定期的に「運転記録証明書」を取り寄せ、事故、違反実態を把握して、個別指導に活用している。

自認事項に係るチェックリスト

添付する資料について、申請案内 44 ページを確認の上、次の(1)～(3)の各項目に該当する内容であるかを確認し(確認欄に「レ」を付ける)、事業者名及び事業所名を記入して、**当該添付資料の一番上に添付して提出**して下さい。

なお、(1)～(3)の確認欄に「レ」が付けてある場合においても、その**内容が添付資料で確認できない場合は、加点の対象となりません。**

(1)対象外の内容ではないか確認して下さい。(確認欄に「レ」を付ける)

確認	対象外の内容
レ	対象外の内容(運転記録証明書の分析結果)ではない。

(2)取組状況が①～③のいずれかであるか確認して下さい。(該当する確認欄に「レ」を付ける)

確認	取組状況
レ	① 過去5年間又は過去3年間の「運転記録証明書」により、過去1年間(2017年7月2日～2018年7月1日)において、選任運転者数の3割以上に活用している。
レ	② 過去5年間又は過去3年間の「運転記録証明書」により、過去3年間(2015年7月2日～2018年7月1日)において、全ての選任運転者に活用している。
レ	③ 過去1年間の「運転記録証明書」により、過去1年間(2017年7月2日～2018年7月1日)において、全ての選任運転者に活用している。

SDカード及び無事故・無違反証明書も評価の対象となります。

(詳細は申請案内 44 ページを確認して下さい。)

(3)添付資料における取組内容を確認して下さい。(確認欄に「レ」を付ける)

確認	取組内容
レ	発行日が明記されている。
レ	「役職員名簿(第2号の2様式)」に記載のある選任運転者に活用している。
レ	当該事業所の選任運転者が明記されている。
レ	当該事業所の選任運転者をカラーのマーカー等により判別可能としている。

事業者名	
事業所(営業所)名	