

8. 定期的に「運転記録証明書」を取り寄せ、事故、違反実態を把握して、個別指導に活用している。

自認事項に係るチェックリスト

添付する資料について、申請案内 44 ページを確認の上、次の(1)～(3)の各項目に該当する内容であるかを確認し（確認欄に「レ」を付ける）、会社名及び事業所名を記入して、当該添付資料の一番上に添付して提出して下さい。

なお、(1)～(3)の確認欄に「レ」が付けてある場合においても、その内容が添付資料で確認できない場合は、加点の対象となりません。

(1)対象外の内容ではないか確認して下さい。（確認欄に「レ」を付ける）

確認	対象外の内容
	対象外の内容（運転記録証明書の分析結果）ではない。

(2)取組状況が①～③のいずれかであるか確認して下さい。（該当する確認欄に「レ」を付ける）

確認	取組状況
	① 過去 5 年間又は過去 3 年間の「運転記録証明書」により、過去 1 年間（平成 28 年 7 月 2 日～平成 29 年 7 月 1 日）において、選任運転者数の 3 割以上に活用している。
	② 過去 5 年間又は過去 3 年間の「運転記録証明書」により、過去 3 年間（平成 26 年 7 月 2 日～平成 29 年 7 月 1 日）において、全ての選任運転者に活用している。
	③ 過去 1 年間の「運転記録証明書」により、過去 1 年間（平成 28 年 7 月 2 日～平成 29 年 7 月 1 日）において、全ての選任運転者に活用している。

SDカード及び無事故・無違反証明書も評価の対象となります。

（詳細は申請案内 44 ページを確認して下さい。）

(3)添付資料における取組内容を確認して下さい。（確認欄に「レ」を付ける）

確認	取組内容
	発行日が明記されている。
	「役職員名簿（第 2 号の 2 様式）」に記載のある選任運転者に活用している。
	当該事業所の選任運転者が明記されている。
	当該事業所の選任運転者をカラーのマーカー等により判別可能としている。

会社名	
事業所(営業所)名	