

5. 外部の研修機関・研修会へ運転者等を派遣している。**自認事項に係るチェックリスト**

添付する資料について、申請案内 38 ページを確認の上、次の(1)～(3)の各項目に該当する内容であるかを確認し（確認欄に「レ」を付ける）、会社名及び事業所名を記入して、**当該添付資料の一番上に添付して提出**して下さい。

なお、(1)～(3)の確認欄に「レ」が付けてある場合においても、その**内容が添付資料で確認できない場合は、加点の対象となりません。**

(1)対象外の内容ではないか確認して下さい。(確認欄に「レ」を付ける)

確認	対象外の内容
	対象外の内容（外部講師を招へいした自社研修、外部機関による自社に限定した研修、各種法令等により受講義務のある研修等）ではない。

(2)研修の実施状況を確認して下さい。(確認欄に「レ」を付ける)

確認	実施状況
	過去 1 年間（平成 28 年 7 月 2 日～平成 29 年 7 月 1 日）において実施している。
	外部機関が主催している。
	「役職員名簿（第 2 号の 2 様式）」に記載のある役職員が出席（参加）している。
	研修修了証、研修実施記録、研修報告書、研修資料等の研修に派遣したことが分かる書類を添付している。

(3)添付資料における取組内容を確認して下さい。(確認欄に「レ」を付ける)

確認	取組内容
	実施年月日が明記されている。(年の記載もれに注意)
	実施場所が明記されている。
	当該事業所の出席者（参加者）が明記されている。
	当該事業所の出席者（参加者）をカラーのマーカー等により判別可能としている。
	事業用自動車の事故防止に係る研修内容である。 ※研修とは、職務に対する理解を深め、習熟するために学習することを指す。

会社名	
事業所(営業所)名	